

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 364» г. Перми

02.09.2020 г.



О.Г.Бутусова

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией питания  
муниципального автономного дошкольного образовательном  
учреждения «Детский сад № 364» г.Перми**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми (далее - учреждение) в соответствии с основными действующими нормативно-техническими и методическими документами, санитарного законодательства по разделу «Гигиена питания».

1.2. Члены комиссии по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) назначаются приказом заведующего сроком на три года.

В комиссию могут входить члены родительской общественности из числа органов управления учреждения в соответствии с Уставом.

1.3. Председателем комиссии является заведующий учреждения.

1.4. Комиссия разрабатывает план работы на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.5. Цель деятельности комиссии по питанию - совершенствование организации питания детей в детском саду.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения, и согласовывается членами комиссии.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации нормативно-правовой базы в области питания дошкольников;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению и пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений;
- защита прав и свобод воспитанников и сотрудников, участников образовательного процесса;
- анализ и оценка эффективности питания детей;

- выявления положительных и отрицательных моментов в организации питания и разработка на их основе предложений по изучению, распространению положительного опыта;
- оказание помощи в процессе контроля.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условиями приготовления пищи.

3.2. Контроль за режимом питания.

3.3. Контроль за закладкой продуктов питания в пищеблоке.

3.4. Контроль выдачи готовой продукции и соблюдение графика выдачи пищи.

3.5. Контрольные взвешивания порций в группах.

3.6. Наблюдение за процессом кормления детей в группах и их оценка.

3.7. Выработка методических рекомендаций для работников учреждения и родителей по вопросу питания детей.

3.8. Проведение опроса родителей по вопросу питания детей в учреждении.

3.9. Выступление на совещаниях, родительских собраниях.

3.10. Поиск положительного опыта работников, содействие к его распространению и стимулирование их труда.

3.11. Соблюдение техники безопасности, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей в учреждении.

3.12. Контроль за питанием детей в учреждении может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок или мониторинга.

3.13. Работа в соответствии с планом.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА РАБОТОЙ КОМИССИИ**

4.1. Контрольная деятельность комиссии осуществляется под непосредственным руководством заведующего.

4.2. Основание для проверок питания: задание руководителя учреждения, обращения, повторный контроль после выявленных нарушений.

4.3. Результаты деятельности комиссии доводятся до сведения руководителя и оформляются в виде аналитической справки, акта, письменного или устного доклада.

### **V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией учреждения по вопросу организации питания детей;
- принимать участие в заседаниях комиссии и выработке соответствующих решений;

- вносить предложения по улучшению работы комиссии и совершенствованию организации питания в учреждении.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля и наблюдения.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Секретарь комиссии ведет протоколы заседания.