



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 364» Г. ПЕРМИ  
(МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми)

ЗАВЕДУЮЩИЙ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 106-О

**«Об утверждении состава комиссии  
по контролю за организацию питания  
в МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми»**

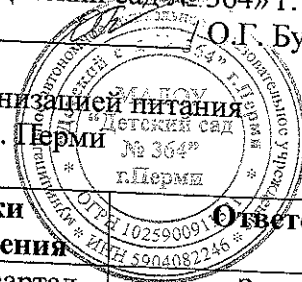
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ «Детский сад № 364» г.Перми, в целях контроля выполнения действующих норм и правил при организации питания воспитанников, п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ «Детский сад № 364» г.Перми (далее – Комиссия) в составе:
  - заведующий - председатель Бутусова О.Г.
  - заместитель заведующего – Зверева Т.А.
  - заведующий хозяйством - Вотина О.И.
  - заведующий хозяйством - Осейкова Т.В.
  - старший воспитатель – Софьина И.А.
  - методист – Ташкинова Т.В.
  - учитель – логопед Зырянова Е.Л.
  - родительская общественность – Главатских Светлана Игоревна
2. Утвердить план работы Комиссии (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

О.Г. Бутусова

УТВЕРЖДАЮ  
 Приказ от 30.08.2024 № 106-О  
 Заведующий МАДОУ  
 «Детский сад № 364» г. Перми  
 О.Г. Бутусова

План работы комиссии по контролю за организацией питания  
 в МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми



№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Организация питьевого режима, соблюдение гигиенических норм питьевого режима	сентябрь, март, июнь, июль	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за составлением ежедневного меню, соблюдение графика выдачи пищи	ежедневно	Заведующий, медсестра
4.	Контроль условий поставки и хранения продуктов, наличие и соответствие сопроводительных документов, сроков реализации продуктов, санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	февраль, август	Члены комиссии в присутствии кладовщика, шеф – повара
5.	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока, моечных в группах	ежемесячно	Члены комиссии
6.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	по необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
7.	Работа с родителями: - вопросы питания на родительских собраниях - конференция по питанию (ознакомление с питанием в ДОУ родителей вновь поступивших детей) - анкетирование	1 раз в год  октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, методист, медсестра
8.	Контроль за выполнением натуральных норм питания	2 раза в год ежемесячно	Заведующий, члены комиссии
9.	Контроль за проведение лабораторных испытаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Микробиологическое исследование проб готовых блюд</li> <li>• Калорийность одного приема пищи</li> <li>• Микробиологическое исследование 10 смывов</li> </ul>	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством, члены комиссии
10.	Контроль за информированием об организации питания на сайте ДОУ, стендах	ежемесячно	Члены комиссии
11.	Контроль за организацией питания в группах (сервировка стола, нормы выдачи готовых блюд, работа по закреплению навыков культуры питания, состояние и безопасность посуды)	октябрь март май	Заместитель заведующего, методист, заведующий хозяйством
12.	Выполнение требований к 10-дневному меню	сентябрь, декабрь, март	Заведующий