**Д О Г О В О Р**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. г. Пермь

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 364» г. Перми, в лице заведующего **Бутусовой Ольги Геннадьевны**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующее на основании Устава, лицензии № 6831 от 12.10.2020 года на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии осуществляющее образовательную деятельность, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, а также:

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 364», разработанная с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- режим работы Учреждения - с понедельника по пятницу;

- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

- порядок и режим посещения воспитанником Учреждения соответствуют режиму работы Учреждения: с 7.00 до 19.00;

- в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;

- допуск Воспитанника в группу после его болезни или перерыва более 5 рабочих дней осуществляется при условии предоставления справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **дошкольного** **возраста** на основании списка, выданного Департаментом образования администрации г.Перми, а также личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, оплата которых в случае необходимости определяются отдельным договором на предоставление платных услуг (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.1.6. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.7. В случае необходимости в течение года, включая летний период, объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта, отпусками воспитателей; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.8.. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам) персональных данных родителей и воспитанника, указанных в заявлении – согласии.

2.1.9. Осуществлять психологическое сопровождение, направлять ребенка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Перми с согласия «Родителей» (законных представителей).

2.1.10. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей» (законных представителей).

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.13. Закрывать Учреждение в связи с карантинными мероприятиями, на ремонтные и (или) аварийные работы.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_160974%2F%3Fframe%3D1%22+%5Cl+%22p74%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, об его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Требовать выполнение Устава дошкольного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Исполнителя о работе с воспитанниками в группе.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребёнка (Воспитанника) и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.10 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 рабочих дней в письменной форме.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_160974%2F%3Fframe%3D1%22+%5Cl+%22p74%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_148878%2F) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"  и Федеральным [Законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_158429%2F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_160974%2F%3Fframe%3D1%22+%5Cl+%22p78%22+%5Co+%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Исполнителем меню: при 12-часовом пребывании воспитанника в ДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y02a4c67286a67f1f6435d1ea05efff13&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_149747%2F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"  в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам ДОУ, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за услугу Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в сумме **154 рублей 90 копеек** за одну смену, в срок до 10 числа текущего месяца**,** вбезналичном/наличном порядке**,** за наличный расчет/в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, через кредитные организации. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.4.3 Сумма, предусмотренная в п. 2.4.2. договора, подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

2.4.4. Предоставлять необходимые документы для перечисления компенсации части родительской платы ежегодно до 20 числа нового финансового года, а также предоставлять необходимые документы при наличии льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребёнка заблаговременно, не менее чем за один рабочий день, предшествующий дню отсутствия, о его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в МАДОУ после его отсутствия – за один рабочий день до дня выхода. При длительном отсутствии (30 и более дней), обязательно оформление заявления на сохранение места в дошкольном учреждении

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 рабочих дней с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение чистым, опрятно одетым.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, **не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста**. При этом родитель или иное лицо, имеющее право приводить и забирать ребенка, обязан расписаться в журнале учета приема детей в группу. В случае невозможности личного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом договора, родители (законные представители) имеют право делегировать указанные обязанности следующим лицам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА.**

3.1.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель является Оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Заказчик дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

3.3.Оператор обязуется  использовать персональные данные родителей и ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика.

Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

3.4.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, а также фото-видеоизображение ребенка могут   использоваться   для обработки в целях организации творческих конкурсов; могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения; в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий; в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.

3.5. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение педагогической диагностики ребенка с целью выявления уровня развития ребенка для последующего обучения и воспитания*.*

3.6. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

3.7. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

3.8. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика (родителей, законных представителей) и Воспитанника (ребенка).

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в пределах настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Заказчика.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ «Детский сад № 364»**  **г. Перми**  Адрес: 614111 г. Пермь  Серебрянский проезд, 12  ИНН 5904082246  КПП 590401001  Департамент финансов  администрации города Перми МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми л/счет 08930005294)  Расчетный счет  03234643577010005600 в отделении Пермь  БИК 015773997  КБК 00000000000000000130  родительская плата  ОКТМО 57701000 УИН 0  тел. 246-27-78  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Г.Бутусова/  М.П. | **РОДИТЕЛИ:**  **Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись  **Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись |

Один экземпляр получил (а) на руки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись