



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 364» Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

30.08.2023 № 119-О

**Об утверждении программы
производственного контроля**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить программу производственного контроля (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих хозяйством Вотинкову О.И., Осейкову Т.В. и заместителей заведующих Старкову Л.П., Звереву Т.А.

И.о. заведующего

Л.П. Старкова

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом заведующего МАДОУ
 «Детский сад № 364» г. Перми
 От 30.08.2023 № 119-О

Смирнова



Программа производственного контроля
 организации питания
 МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми
 на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Объект контроля | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Санитарное состояние пищеблоков, соблюдение графика уборки | ежедневно | заместители заведующего, заведующие хозяйством |
| | | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |
| 2. | Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи | ежедневно | методисты, учитель – логопед |
| | | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |
| 3. | Исправность работы технологического и холодильного оборудования | ежедневно | бракеражная комиссия |
| | | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |
| 4. | Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря | ежедневно | заместители заведующего, заведующие хозяйством |
| | | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |
| 5. | Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования, журнала здоровья работников пищеблока | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 6. | Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания | ежедневно | заместители заведующего, бракеражная комиссия, медицинская сестра |
| 7. | Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов | ежедневно | заместители заведующего, заведующие хозяйством, медицинская сестра |
| | | 1-2 раза в месяц | бракеражная комиссия |
| 8. | Витаминация готовых блюд | ежедневно | бракеражная комиссия, медицинская сестра |
| 9. | Бракераж готовой продукции | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 10. | Условия хранения моющих средств и дезрастворов (наличие документов подтверждающих их качество и безопасность) | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |
| 11. | Состояние посуды для приготовления и приема пищи | 1 раз в месяц | бракеражная комиссия |