

Регламент

Правила использования сервиса «Задай вопрос руководителю ДОУ»

1. Правила использования сервиса «Задай вопрос руководителю ДОУ»

1.1. Взаимодействовать с сервисом «Задай вопрос руководителю ДОУ» могут только те пользователи, у которых есть действующий адрес электронной почты.

1.2. Ответ на обращение будет направляться на указанный адрес электронной почты, а также на сайте ДОУ.

1.3. Для создания и отправки сообщения необходимо заполнить соответствующую форму на сайте ДОУ. Обязательным для заполнения являются поля: имя, адрес электронной почты и введение кода с картинки.

1.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право оставить сообщение без рассмотрения в случаях, если:

- в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- текст сообщения имеет рекламный характер.

1.5. Срок рассмотрения и ответа на сообщение – три рабочих дня со дня, следующего за днем размещения вопроса пользователя на сайте ДОУ.

1.6. Пользователь может ознакомиться с ответом на отправленное сообщение в своей личной почте.