**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 364» г. Перми**

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Отчет о выполнении** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции (ежемесячно). |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * совещаниях при заведующем в ДОО; * общих собраниях трудового коллектива; * - заседаниях педагогических советов;   - родительских собраниях. | Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции). |
| Проведение административного совещания при заведующем (август 2016 года). |
| Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу принятия локальных актов по противодействию коррупции в ДОО (сентябрь 2016 года) |
| Знакомство родителей с основными положениями законодательных документов в области противодействия коррупции, с локальными актами ДОУ на родительских собраниях (октябрь 2016 года) |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год. | Размещение на сайте ДОУ «Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад № 364» за 2015-2016 уч. год» с предоставлением полной информации о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, заработной плате работников и др. информация (август 2016 года) |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Приведение в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции локальных актов ДОУ (сентябрь-октябрь 2016 года). |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Проведение проверки достоверности данных работника, вновь поступающего в ДОУ (паспортные данные, трудовая книжка, документ об образовании, справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др. документы). |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | За отчетный период коррупционных факторов не выявлено |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми в целях предупреждения коррупции*** | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО.  Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись. |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; * Приказы; * Положения и пр. | В образовательной организации разработаны локальные акты:   * План мероприятий по противодействию коррупции; * Кодекс профессиональной этики работников ДОО; * Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений * Приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции. |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | В образовательной организации изданы следующие приказы:  - приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в ДОУ (июнь 2016 года);  - приказ об утверждении комиссии по проведению мероприятий с целью предупреждения коррупционных проявлений (июнь 2016 года),  - приказ об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интереса, назначены ответственные лица (август 2016 года) |
| 2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО». | Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО» (июнь 2016 года) |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Антикоррупция» | Оформление на стенде «Информация для родителей» раздела «Антикоррупция» (сентябрь 2016 года) |
| 2.6. Размещение информации по  антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | Информация размещается по мере поступления. На данный момент  размещены следующие материалы:  - ФЗ РФ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» № 125-ФЗ от 25.07.2006  - Указ губернатора Пермского края «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» № 96 от 30.05.2014;  - приказ департамента образования г. Перми «О запрете дарить и получать подарки» от 21.11.2016;  - План мероприятий по противодействию коррупции;  - Положение об антикоррупционной политике;  - правила передачи подарков;  - формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения);  - информация об обратной связи для обращения о фактах коррупции.  Материал обновляется. |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования. | Проведение инвентаризации имеющегося в ДОУ имущества, эффективности его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства (июнь 2016 года). |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом. | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ на производственном собрании трудового коллектива (декабрь 2016 года). |
| 2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам:   * исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; * исполнение Правил внутреннего трудового распорядка; * организация питания детей в ДОО; * обеспечение выполнения требований СанПиН. | В соответствии с планом контроля на 2015-2016 учебный год, на 2016 – 2017 учебный год систематически проводится должностной контроль, составляются аналитические справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОУ с вынесением соответствующих предложений. |
| 2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | С целью повышения качества услуг, предоставляемых в ДОУ, разработаны:  - основная общеобразовательная программа ДОУ;  - адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ЗПР);  - адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ТНР);  - другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  - в процессе разработки программа развития ДОУ.  С целью обеспечения комплексной безопасности воспитанников в 2016 году совершенствована система видеонаблюдения: увеличено количество видеокамер по периметру зданий ДОУ, установлены видеокамеры в отдельных групповых помещениях (раздевалка) |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей*** | |
| 3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях. |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных  Федеральными законами | Все работники знакомятся с нормативными документами при поступлении на работу; с приказом «О недопущении незаконных сборов денежных средств». |
| ***4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников*** | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО. | Разработан локальный акт «Правила приема воспитанников в ДОУ», размещен на сайте образовательной организации. |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО. | Документация размещается:   * на сайте ДОУ (<http://ds364.perm.ru/>), * на информационном стенде в холле ДОУ; * на информационных стендах в групповых помещениях.   Родители знакомятся с нормативно- правовыми документами на родительских собраниях. |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции. | На сайте ДОУ, на информационном стенде для родителей, в каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне города, района, образовательной организации). |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Проведение анкетирования родителей с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОУ (апрель 2016 года). Результаты анкетирования представлены на итоговом педсовете (май 2016), на родительских собраниях (май 2016 года), а также в «Отчете о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад № 364» за 2015-2016 уч. год» (август 2016) |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др.  Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции. | На сайте ДОУ (<http://ds364.perm.ru/>), размещены основные нормативно-правовые документы, касающиеся образовательной деятельности ДОУ; создан раздел «Противодействие коррупции», где представлена информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.  Материал обновляется. |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | В ДОУ оформлен «Журнал для обращения родителей».  За отчетный период фактов коррупции выявлено не было. |
| 4.7.Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. | Открыт ежедневный прием заведующим ДОУ родительской общественности. |