**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 364» г. Перми**

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Мероприятия**  | **Отчет о выполнении**  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции***  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции (ежемесячно).  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: * совещаниях при заведующем в ДОО;
* общих собраниях трудового коллектива;
* - заседаниях педагогических советов;

 - родительских собраниях.  | Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции).  |
| Проведение административного совещания при заведующем (август 2016 года). |
| Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу принятия локальных актов по противодействию коррупции в ДОО (сентябрь 2016 года) |
| Знакомство родителей с основными положениями законодательных документов в области противодействия коррупции, с локальными актами ДОУ на родительских собраниях (октябрь 2016 года) |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год.  | Размещение на сайте ДОУ «Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад № 364» за 2015-2016 уч. год» с предоставлением полной информации о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, заработной плате работников и др. информация (август 2016 года)  |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.  | Приведение в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции локальных актов ДОУ (сентябрь-октябрь 2016 года).  |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.  | Проведение проверки достоверности данных работника, вновь поступающего в ДОУ (паспортные данные, трудовая книжка, документ об образовании, справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др. документы).  |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов  | За отчетный период коррупционных факторов не выявлено  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.  | Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись.  |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: * План мероприятий;
* Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО;
* Приказы;
* Положения и пр.
 | В образовательной организации разработаны локальные акты: * План мероприятий по противодействию коррупции;
* Кодекс профессиональной этики работников ДОО;
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* Приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции.
 |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.  | В образовательной организации изданы следующие приказы: - приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в ДОУ (июнь 2016 года);- приказ об утверждении комиссии по проведению мероприятий с целью предупреждения коррупционных проявлений (июнь 2016 года), - приказ об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интереса, назначены ответственные лица (август 2016 года)  |
| 2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».  | Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО» (июнь 2016 года)  |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Антикоррупция»  | Оформление на стенде «Информация для родителей» раздела «Антикоррупция» (сентябрь 2016 года) |
|  2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.  | Информация размещается по мере поступления. На данный момент размещены следующие материалы: - ФЗ РФ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» № 125-ФЗ от 25.07.2006- Указ губернатора Пермского края «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положениемили исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» № 96 от 30.05.2014;- приказ департамента образования г. Перми «О запрете дарить и получать подарки» от 21.11.2016;- План мероприятий по противодействию коррупции; - Положение об антикоррупционной политике;- правила передачи подарков;- формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения);- информация об обратной связи для обращения о фактах коррупции.Материал обновляется.  |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.  | Проведение инвентаризации имеющегося в ДОУ имущества, эффективности его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства (июнь 2016 года).  |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.  | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ на производственном собрании трудового коллектива (декабрь 2016 года).  |
| 2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: * исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО;
* исполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
* организация питания детей в ДОО;
* обеспечение выполнения требований СанПиН.
 | В соответствии с планом контроля на 2015-2016 учебный год, на 2016 – 2017 учебный год систематически проводится должностной контроль, составляются аналитические справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОУ с вынесением соответствующих предложений.  |
| 2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.  | С целью повышения качества услуг, предоставляемых в ДОУ, разработаны:- основная общеобразовательная программа ДОУ;- адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ЗПР); - адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ТНР);- другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса;- в процессе разработки программа развития ДОУ.С целью обеспечения комплексной безопасности воспитанников в 2016 году совершенствована система видеонаблюдения: увеличено количество видеокамер по периметру зданий ДОУ, установлены видеокамеры в отдельных групповых помещениях (раздевалка)  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей***  |
| 3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях. |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами  | Все работники знакомятся с нормативными документами при поступлении на работу; с приказом «О недопущении незаконных сборов денежных средств».  |
| ***4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников***  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.  | Разработан локальный акт «Правила приема воспитанников в ДОУ», размещен на сайте образовательной организации.  |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.  | Документация размещается:* на сайте ДОУ (<http://ds364.perm.ru/>),
* на информационном стенде в холле ДОУ;
* на информационных стендах в групповых помещениях.

Родители знакомятся с нормативно- правовыми документами на родительских собраниях.  |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.  | На сайте ДОУ, на информационном стенде для родителей, в каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне города, района, образовательной организации).  |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Проведение анкетирования родителей с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОУ (апрель 2016 года). Результаты анкетирования представлены на итоговом педсовете (май 2016), на родительских собраниях (май 2016 года), а также в «Отчете о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад № 364» за 2015-2016 уч. год» (август 2016)  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др.  Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.  | На сайте ДОУ (<http://ds364.perm.ru/>), размещены основные нормативно-правовые документы, касающиеся образовательной деятельности ДОУ; создан раздел «Противодействие коррупции», где представлена информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. Материал обновляется.  |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | В ДОУ оформлен «Журнал для обращения родителей».За отчетный период фактов коррупции выявлено не было.  |
| 4.7.Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.  | Открыт ежедневный прием заведующим ДОУ родительской общественности.  |