



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

№ 8

**О внесении изменений
в Положение о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования, присмотра и ухода
в муниципальных образовательных
учреждениях города Перми,
утвержденное постановлением
администрации города Перми
от 01.03.2013 № 112**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520, от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201, от 26.03.2021 № 205, от 23.03.2022 № 207, от 12.04.2023 № 293, от 13.11.2023 № 1241), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Формирование и ведение регистра детей дошкольного возраста для распределения в МОУ города Перми осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)» (далее – ИС ЭПОС) на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для направления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.»;

1.2. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, осуществляет Департамент через отделы образования районов (далее – РОО) в ИС ЭПОС.»;

1.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае постановки на учет через Единый портал заявление заполняется с помощью интерактивной формы. В ИС ЭПОС проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной(-ых) в заявлении о постанов-



ке ребенка на учет, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).»;

1.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Подтверждение регистрации заявления о постановке ребенка на учет, поданного посредством Единого портала или через МФЦ, осуществляет специалист РОО в течение 8 рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, поданных посредством почтовой связи, осуществляется специалистом РОО в журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в МОУ согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

1.5. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. По завершении процедуры постановки ребенка на учет через Единый портал или МФЦ в личном кабинете пользователя отображается статус «Заявление рассмотрено» или «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через МФЦ специалистом МФЦ заявителю выдается уведомление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Положению или уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 17 и (или) об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет согласно приложению 18 к настоящему Положению.»;

1.6. абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Специалист РОО регистрирует заключения ПМПК и документы о медицинских показаниях детей в ИС ЭПОС и журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для направления в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 4 к настоящему Положению и документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) направление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 5 к настоящему Положению.»;

1.7. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Внесение изменений в заявление осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в случае подачи заявления через Единый портал.

Также родители (законные представители) могут обратиться с заявлением в МФЦ с представлением подтверждающих документов.

При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса элек-

тронной почты специалистов РОО размещены на сайте Пермского образования по адресу: <https://permedu.ru>.»;

1.8. пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2. в группу кратковременного пребывания для получения 4-часовой услуги дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя). При этом для получения 12-часовой услуги дошкольного образования родителям (законным представителям) необходимо подать новое заявление для направления ребенка в МОУ.»;

1.9. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в МОУ в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта МОУ о зачислении ребенка в состав воспитанников.»;

1.10. абзац второй пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Родителям детей, отчисленных из МОУ по заявлению родителя (законного представителя) или зачисленных на 4-часовую услугу, выдается уведомление о необходимости повторной подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в МОУ согласно приложению 15 к настоящему Положению.»;

1.11. пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Перевод детей в другое МОУ осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителя (законного представителя), поданного через Единый портал или в МФЦ.

При подаче в МФЦ к заявлению прилагаются оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

1.12. пункт 4.16 признать утратившим силу;

1.13. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.14. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.15. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.16. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.17. приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.18. приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.19. приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 16 признать утратившим силу;

1.21. приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.22. приложение 18 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

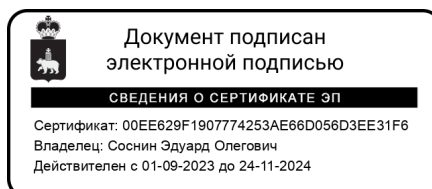
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 10.01.2024 № 8

В департамент образования
администрации города Перми

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____,
контактные телефоны:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес места фактического проживания ребенка

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,

дата выдачи _____.



Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Желаемое муниципальное образовательное учреждение (1 приоритетное) _____.

Данное муниципальное образовательное учреждение посещает старший ребенок из семьи (заполняется при наличии) _____.

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Желаемые муниципальные образовательные учреждения (не более 2 дополнительных) _____.

Желаемый год поступления в муниципальное образовательное учреждение _____.

Режим пребывания _____.

Язык образования _____.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы _____.

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о постановке ребенка на учет
для направления в муниципальные образовательные
учреждения

| № | Дата регистрации заявления | Способ подачи заявления (почтой) | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Решение о постановке на учет ребенка |
|---|----------------------------|----------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

поставлен на учет для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

от « _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

номер в журнале регистрации/
индивидуальный номер в информационной системе _____.

Специалист МФЦ (РОО) _____



ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное направление
детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования

| № | Категории граждан | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении | Нормативный акт |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внеочередное право | | | |
| 1 | Дети прокуроров | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2 | Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на | документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности | пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|
| | территориях указанных субъектов Российской Федерации | | |
| 3 | Дети сотрудников Следственного комитета | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| 4 | Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона | документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности | пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» |
| 5 | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из | пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| | <p>органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p> | <p>зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p> | |
| 6 | <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных</p> | <p>документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p> | <p>пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | <p>Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| | <p>Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;</p> <p>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированные на территории Ставропольского края</p> | | |
| 7 | <p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p> | <p>документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p> | <p>пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|---|
| | | | обязанностей» |
| 8 | Дети судей | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| 9 | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
| 10 | Дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или | документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в специальной военной операции; факт гибели, смерти | статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------|---|---|--|
| | попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | | |
| 11 | Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в специальной военной операции; факт гибели, смерти | пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 12 | Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Федеральные законы от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» |
| Первоочередное право | | | |
| 1 | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 2 | Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с | пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | указанием причины увольнения | 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» |
| 3 | Дети из многодетных семей | действующее удостоверение многодетной семьи | пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края» |
| 4 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 5 | Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; | справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и | пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| | <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p> | <p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p> | |
| 6 | <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> | <p>справка с места работы о занимаемой должности;</p> <p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p> | <p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> | <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p> | |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------------|--|---|---|
| | | в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации | |
| Преимущественное право | | | |
| 1 | Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры являются воспитанниками МОУ, выбранного родителями (законными представителями) | документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми | пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации; часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |



**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении ребенка
в муниципальное образовательное учреждение**

Уведомляем Вас, что ребенок _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

включен в список детей для направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу: _____

в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения

или отсутствия в установленный срок обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное направление в МОУ в течение года или на следующий год, неостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИС ЭПОС по дате рождения.

Контактный телефон муниципального образовательного учреждения:

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 10.01.2024 № 8

Руководителю

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

_____,
(место жительства родителя (законного представителя))
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

В _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

с _____
(дата)

Режим пребывания _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания)):

_____.
Адрес места фактического проживания ребенка _____.

_____.
Законный представитель (мать, отец, иные лица):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
 выдан _____,
 дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя
 (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____.

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(-ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Перми ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости подачи заявления о постановке ребенка на учет для
направления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования

Уважаемые родители (законные представители)!

Если Ваш ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного образовательного учреждения или зачислен в группу с 4-часовым пребыванием, и Вы планируете в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МОУ), то Вам необходимо вновь подать заявление о постановке ребенка на учет для направления в МОУ.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:

в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

посредством подачи документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.

За дополнительной информацией Вы можете обратиться в отдел образования района по месту жительства.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

представление неполной информации (пакет документов от заявителя), необходимой для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ (РОО) _____



УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части
промежуточного результата – постановки на учет

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет Вам отказано по причине:

представление недостоверной информации согласно пунктам 2.6.1-2.6.2 Административного регламента, в том числе если ребенок уже зарегистрирован в информационной системе или посещает МОУ;

представленные документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе неполное (некорректное) заполнение обязательных полей в случае подачи заявления посредством Единого портала;

предоставление неполной информации, в том числе неполного пакета документов при подаче заявления в электронном виде;

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Специалист МФЦ (РОО) _____.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»

Настоящий проект постановления администрации города Перми «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (далее – Постановление) подготовлен с целью актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми с учетом требований действующего законодательства, внесения изменений в пункты 2.3, 2.5, 2.6, 2.8, 2.10, 3.9.2, 4.9, 4.13, 4.14, 4.16, в приложения № 1, 2, 3, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 18.

Принимаемый проект постановления администрации города Перми «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» носит нормативный характер, в связи с чем требуется проведение антикоррупционной экспертизы.

С целью проведения антикоррупционной экспертизы проект был размещен с 22 ноября по 28 ноября 2023 года на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Замечаний и предложений к указанному проекту не поступило.

Проект документа не является документом стратегического планирования, поэтому не требует общественного обсуждения.

Проект правового акта не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2015 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Требуется направление проекта в прокуратуру города Перми.

Принятие данного проекта не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

И.о. начальника департамента образования
администрации города Перми

О.С. Ершова

